

AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI

153089342, Respublikos g. 28, Naujoji Akmenė

2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. sausio 24 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1998 m. balandžio 10 d., rejestro Nr. 046717, įstaigos kodas 153089342, steigėjas Akmenės rajono savivaldybė. Pagrindinė veikla bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų tiekimas, atsižvelgiant į asmens poreikius socialinėms paslaugoms. Socialinių paslaugų namai teikia asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas asmenims, kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali pasirūpinti savo higiena. Ši pagalba apima pirties (dušo) paslaugas, aprūpina savivaldybės gyventojus techninės pagalbos priemonėmis pagal asmens sveikatos priežiūros įstaigų rekomendacijas. Asmenų namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (projekto pareiškėjas) įgyvendina projektą „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“ (pateikta paraiška VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai 2016 m. gruodžio mėn. pabaigoje). Įgyvendinus projektą „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“, bus prisidėta prie socialinių paslaugų prieinamumo pagerinimo Akmenės rajono savivaldybėje, plėtojant socialinių paslaugų infrastruktūrą ir įkuriant Dienos centrą.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2016 metus vidutiniškai dirbo 69 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Įstaiga yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą, firminį ženklą, sąskaitas banke. Banko rekvizitai: atsiskaitomosios sąskaitos LT70401003300000038, LT504010043300020089, LT104010043300000148, LT774010043300000106, sąskaita ES vykdomam projektui „Integrali pagalba“ LT564010043300269853 ir verslo kortelė LT814010051001798288 AB DNB bankas, banko kodas 40100.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkinės operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos Banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2016 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pagaminimo savikainos pridedant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Įstaigoje nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uju VSAFAS ir BAP. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio vertė nemažesnė kaip 500 Eur.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m
4.	Prestižas	10 m

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama vadovaujantis materialaus turto nusidėjimo normatyvai patvirtinti 2015 m. birželio 30 d. „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominio normatyvų suderinimo“ Akmenės rajono savivaldybės direktorės įsakymu Nr. S-1577 (6.10) taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal šią formulę:

$$N = (V_1 - V_2) / T, \text{ kur;}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V₁ – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“;

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, o ataskaitose rodomas balansine verte, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40 m
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	50 m
2.1.2.	Metaliniai	30 m
2.1.3.	Mediniai	15 m
2.2.	Melioracijos statiniai	
2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40 m

2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30 m
2.2.3.	Statiniai grioviuose	60 m
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60 m
2.2.5.	Pylimai	50 m
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60 m
2.2.7.	Siurblinės	40 m
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30 m
2.3.	Kiti statiniai	15 m
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15 m
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25 m
3.3.	Medicinos įranga	7 m
3.4.	Apsaugos įranga	7 m
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
3.7.1.	Vidutinio našumo gazonų pjovimo mašinos	5 m
3.7.2.	Didelio našumo gazonų pjovimo mašinos	7 m
3.7.3.	Siuvimo mainos	7 m
3.7.4.	Temperatūros matavimo ir reguliavimo prietaisai	5 m
3.7.5.	Šilumos mašinos ir įrengimai	8 m
3.7.6.	Kitos mašinos ir įrengimai	5 m
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m
4.2.	Specialūs automobiliai	5 m
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m
4.4.	Kitos transporto priemonės	8 m
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7 m
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m
5.4.	Kita biuro įranga	5 m

6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10 m
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	25 m
6.2.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7 m
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5 m
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2 m
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7 m

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N = (V_1 - V_2)/T, \text{ kur;}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įstaiga rengia konsoliduotą finansinių ataskaitų rinkinį ir taiko tokius **konsolidavimo principus**: pagrindinės įmonės ir jos kontroliuojamų įmonių finansinė atskaitomybė sujungiama „eilutė prie eilutės“ principu, sudedant kartu tokius straipsnius, kaip turtas, įsipareigojimai, nuosavybė, pajamos ir sąnaudos.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-uoju VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis ir BAP. 8-ojo VSAFAS vadovujamasi kaupimo principu. Atsargoms priskiriamos: medžiagos, vaistai, medikamentai ir medicinos priemonės, trumpalaikis turtas ir kitos atsargos. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio

sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai – įstaigoje registruojami apskaitoje gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių.

Pinigus esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaigos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

Tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės; Įsipareigojimo suma gali būti patikrinta įvertinimu.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 3.1)

Balansinės vertės pagal NT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-~~o~~ standarto 1 priede nustatytą formą pateikta priede Nr. 1.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 3.2)

Ilgalaikis materialus turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą, suma – 1775865,31 Eur tame skaičiuje iš ES projekto lėšų – 852233,21 Eur, integralinės pagalbos programos 16500 Eur, iš jų:

Ilgalaikio materialiojo turto pastatų grupei priklauso:

Gyvenamieji pastatai (pensiono pastatas) – 1299189,04 Eur;

Negyvenamieji pastatai (garažas) - 15138,64 Eur;

Negyvenamieji pastatai (pirties pastatas) - 263929,20 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto infrastruktūros ir kitų statinių grupei priklauso:

Kiti infrastruktūriniai statiniai (šaligatviai) – 74602,45 Eur;

Kiti statiniai (tvoros įrenginys) – 7555,11 Eur;

Kiti statiniai (pirties malkinė) – 864,45 Eur;

Sporto ir poilsio statiniai (parko pavėsinė) – 0,00 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto mašinų ir įrenginių grupei priskiriama:

Kitos mašinos ir įrengimai (apsaugos sistema, buitinė technika, vaizdo ir garso aparatūra, signalizacijos įrengimas, ventiliacinė įranga, matavimo prietaisai, slaugos ir kt. reabilitacijos priemonės, šviestuvai) – 62248,92 Eur;

Gamybinės mašinos ir įrengimai (skalbimo mašinos, staklės, suvirinimo aparatai, virtuvės technika) – 7060,64 Eur;

Transporto priemonės (automobiliai) – 33493,10 Eur.

Baldai ir biuro įranga įstaigoje skirstoma į tris pogrupius:

Baldai - 6582,35 Eur;

Kompiuterinė įranga – 625,84 Eur;

Kita biuro įranga - 2474,17 Eur;

Kitas ilgalaikis materialus turtas (pianinas, parankiai, altoriai, akordeonas) – 2101,40 Eur.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-ojo VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą pateikta priede Nr.2.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 3.3)

Atsargos – 48455,98 Eur, iš jų:

Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus grupei priskiriama:

Medžiagos (degalai ir tepalai) – 145,42 Eur;

Statybinės medžiagos – 3692,99 Eur;

Ūkinės medžiagos - 6445,50 Eur;

Atsarginių dalių savikaina – 104,27 Eur;

Kanceliarinės prekės – 0,00 Eur;

Medikamentai – 2702,71 Eur;

Maisto produktai – 3091,71 Eur;

Kitos medžiagos – 8283,61 Eur;

Ūkinis inventorių – 1852,13 Eur;

Minkštas inventorių – 22125,57 Eur.

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-ojo VSAFAS standarto 1 priede formą, priedas Nr.3.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 3.4)

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 6-ojo VSAFAS standarto 6 priede formą, priedas Nr.4.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 3.9)

Įstaiga turi pinigų ir pinigų ekvivalentų, informacija pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS standarto 8 priede nurodytą formą, priedas Nr.6.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 3.10)

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-ojo VSAFAS standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas, priedai Nr. 7 ir Nr. 8.

9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.)

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykiu neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai finansinės nuomos (lizingo) sutarčių neturi.

11. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Grynasis turtas:

Sukauptas perviršis ar deficitas – 141784,41 Eur;

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas sudarė – 79671,27 Eur;

Einamųjų metų perviršis ar deficitas sudarė - **62113,14 Eur.**

2016 metais įstaiga lėšas naudojo racionaliai ir taupai, todėl iš biudžetinių įstaigų pajamų 2017 m. sausio 01 dienai pinigų likutis – 126251,80 Eur (tame skaičiuje yra ir 2016 m. sausio 01 d. pinigų likutis – 59398,03 Eur), padidėjo gyventojų skaičius, vidutiniškai per metus gyveno apie 98 asmenis, 2016 m. didėjo gyventojų pensijos.

12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 3.16, 3.18)

Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir Kitos veiklos pajamos 2016 metų - pateikiama šio ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pajamos pagal 10-ojo VSAFAS 1-2 priedų nustatytais formomis, priedai Nr. 11. ir Nr.12.

Informacija pateikta apie sąnaudas 3-ojo VSAFAS standarto 2 priede.

13. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 3.17, 3.22)

Pateikiama šio ataskaitinio laikotarpio ataskaita pagal 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą, priedas Nr. 10.

14. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 3.11)

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas 17- ojo VSAFAS standarto 12 priede nurodytą formą Nr. 9.

Istaigos vadovas



Valdemaras Paškevičius



Daiva Mačiukienė